医药代表来访审批工作流程

医药代表通过医院官网链接填写《医药代表来访预约登记表》，发送药剂科、设备科、医疗管理办公室进行来院预约登记

药剂科、设备科、医疗管理办公室根据业务活动内容相应受理

相关临床科室3个工作日内确定是否接待

相应受理部门征求相关临床科室意见，相关临床科室3个工作日内确定是否接待

职工在OA系统流程中心选择“监察科”填写《医药代表来访接待备案表》，并作出廉洁承诺

科室负责人/党支部书记审批

接待科室及人员按照“三定三有”原则进行接待

科室建立工作台账，

相应受理部门和监察科定期抽查

医药代表来访预约申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请人** |  | **联系电话** | |  | **医药企业名称** |  |
| **业务活动内容** | □产品介绍：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □学术讲座：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □科研合作：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □临床试验：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  □其他，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | **业务活动时间** |  |
| **业务活动科室** |  | | **业务活动人数** | |  | |
| **医药代表类型** | □药品生产经营企业的工作人员；□医用设备生产经营企业的工作人员  □试剂生产经营企业的工作人员；□医用耗材生产经营企业的工作人员  □第三方检测经销企业的工作人员；□其他，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| **医药代表信息** | 医药代表1：姓名： ，电话： ；身份证号： 。  医药代表2：姓名： ，电话： ；身份证号： 。  医药代表3：姓名： ，电话： ；身份证号： 。  医药代表4：姓名： ，电话： ；身份证号： 。  医药代表5：姓名： ，电话： ；身份证号： 。 | | | | | |
| **廉洁承诺** | 本人代表公司承诺：严格遵守国家法律法规和医院规章制度，以推进医疗工作和服务患者为根本目标，不输送任何回扣、提成、不正当利益。  承诺人： 时间： | | | | | |
| **备注** |  | | | | | |